**（情報提供医療機関）**

前橋赤十字病院 又は

済生会前橋病院

　　　　　　　　　院長　様

**からっ風ネット　閲覧同意書**

私は、「からっ風ネット」に関して、その目的及び利用方法などを理解しましたので、私の診療情報が下記の医療機関で共有されることに同意します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **① 患者さん　記入欄** | | | |
| 記　載　日 | 西暦　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | | |
| 氏名（自署） |  | | |
| 代理人氏名（自署） | ※代理人記載の場合のみ代理人氏名をご記入ください。 | 続柄 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **② 閲覧側医療機関　記入欄** | | | | |
| 病院情報 | 医療機関名 |  | | |
| 担当医師名 |  | | |
| 連絡先 |  | | |
| 情報提供依頼先医療機関名　（☑選択） | | □前橋赤十字病院　　　□済生会前橋病院 | | |
| 患者情報 | フリガナ |  | 性  別 | 男 ・ 女 |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 大正・昭和・平成  令和・西暦　　　　　　　年　　　 月　　　 日 | | |
| 住所 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| 患者ＩＤ | 貴院でのＩＤをご記入ください。 | | |

◎同意書（原　本）：同意を取得した施設で保管してください。

同意書の記入は下記の流れでお願いします。

①上記赤枠内は貴院で記入をお願いします。

②上記青枠内は患者さんに記入をお願いします。

③用紙をコピーし患者さんへ渡してください。

④情報を閲覧したい病院（前橋赤十字病院or済生会前橋病院）へＦＡＸをお願いします。

⑤閲覧準備が出来次第、病院（前橋赤十字病院or済生会前橋病院）からＦＡＸを返送します。

◎同意書（コピー）：患者さんにお渡しください。

※①②へご記入後、情報提供施設にＦＡＸをお願いいたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **③ 情報提供施設　記入欄** | | | |
| 上記患者さんの登録が完了しました。 | | | |
| 患者ＩＤ | 前橋赤十字病院（　　　　　　　　）／　済生会前橋病院（　　　　　　　　） | | |
| 西暦　　　　年　　 月　　日 | | 担当者 |  |

地域医療連携課　20２１.03.0９　Ver.２.0